

**Статут  
Всеукраїнської  
громадської організації  
„Асоціація служби крові  
України”**

## **РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Всеукраїнська громадська організація "Асоціація Служби крові України", надалі за текстом "Асоціація", є самостійною всеукраїнською добровільною неурядовою громадською організацією, що створена на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод.

1.2. Асоціація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про об'єднання громадян", чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Діяльність Асоціації побудована на принципах:

- а) добровільного вступу;
- б) рівноправності всіх членів (учасників);
- в) добровільності делегування членами Асоціації своїх повноважень;
- г) гласності діяльності Асоціації;
- д) законності.

1.4. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Асоціації, так само, як і втручання Асоціації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

1.5. Асоціація співпрацює з органами державної влади, громадськими організаціями та іншими юридичними і фізичними особами.

## **РОЗДІЛ 2 СТАТУС, НАЗВА ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Асоціація створена і діє із всеукраїнським статусом. Територія діяльності -Україна.

2.2. Назва Асоціації:

Повна: всеукраїнська громадська організація "Асоціація Служби крові України" Скорочена: "АСКУ"

2.3. Юридична адреса Асоціації: 03038, м. Київ, вул. Ямська, 35.

## **РОЗДІЛ 3 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Головна мета діяльності Асоціації - задоволення та захист економічних, правових, соціальних та інших інтересів своїх членів, сприяння розвитку виробничої та клінічної трансфузіології для поліпшення здоров'я населення України.

3.2. Для виконання статутної мети Асоціація виконує такі завдання:

3.2.1. Сприяє залученню провідних фахівців різних держав для розробки і реалізації медичних та інших програм.

3.2.2 Сприяє розвитку та впровадженню новітніх технологій у сфері виробничої та клінічної трансфузіології.

3.2.3. Сприяє залученню інвестицій вітчизняних та іноземних інвесторів у розробленні Асоціацією програми з метою розвитку недержавних секторів охорони здоров'я.

3.2.4. Бере участь у розробці і реалізації програм приватизації лікувальних закладів.

3.2.5. Сприяє становленню і розвитку міжнародних науково-технічних зв'язків між Україною та іншими державами в галузі медицини.

3.3. Для виконання статутних мети та завдань Асоціація у порядку, встановленому чинним законодавством:

3.3.1. Представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

3.3.2. Здійснює інформаційне забезпечення членів Асоціації з метою поліпшення їх діяльності в умовах сучасних ринкових відносин.

3.3.3. Сприяє підготовці та реалізації проектів, спрямованих на сприяння удосконаленню діяльності закладів служби крові у відповідності з діючим законодавством.

3.3.4. Приймає участь в організації на громадських засадах науково-практичних досліджень в галузі виробничої та клінічної трансфузіології.

3.3.5. Здійснює представництво інтересів членів Асоціації в центральних та місцевих органах державної влади та управління.

3.3.6. Сприяє проведенню досліджень і розробці членами Асоціації нових технологій заготівлі компонентів крові та виробництва нових препаратів крові, виробництва вітчизняного обладнання, устаткування та допоміжних матеріалів для потреб служби крові України.

3.3.7. Бере участь у розробці нормативних актів та національних стандартів виробничої та клінічної трансфузіології, лабораторних досліджень та інших питань служби крові.

3.3.8. Створює єдиний інформаційний банк даних щодо діяльності Асоціації.

3.3.9. Організовує вивчення громадської думки в Україні та за кордоном з найважливіших проблем розвитку сучасної трансфузіології та трансфузійної медицини.

3.3.10. Приймає участь в організації обмінів делегаціями із зарубіжними країнами для обміну досвідом підвищення кваліфікації, тощо.

3.3.11. Бере участь у розробці державними установами пакетів документів щодо переходу медичних закладів до системи медичного страхування.

3.3.12. Бере участь у розробці і реалізації спільно із зацікавленими організаціями благодійних акцій, що сприяють розвитку донорства та покращенню інформованості населення, щодо сучасного стану трансфузійної медицини.

3.3.13. Сприяє членам Асоціації у виробництві та реалізації компонентів та препаратів крові як на території України, так і за її межами, при наявності відповідного дозвілу (ліцензії).

3.3.14. Приймає участь в організації та проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів, необхідних для досягнення статутних цілей.

3.3.15. Готує і подає пропозиції до органів державної влади і управління та рекомендації щодо питань розвитку виробничої трансфузіології, трансфузійної медицини та виробництва

вітчизняного обладнання, устаткування, допоміжних матеріалів, необхідних для служби крові України.

3.3.16. Об'єднує зусилля членів Асоціації у сприянні розвитку інфраструктури та обладнанні медичною технікою, діючих та новостворюваних закладів служби крові.

3.3.17. Сприяє здійсненню підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації фахівців у галузі виробничої трансфузіології, лабораторної діагностики та трансфузійної медицини.

3.3.18. Взаємодіє з іншими зареєстрованими громадськими організаціями як в Україні, так і за її межами, з питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації.

3.3.19. Розвиває міжнародне співробітництво з учбовими, науковими та іншими закладами в Україні та за кордоном з метою обміну досвідом та інформацією в галузі виробничої трансфузіології, лабораторної діагностики та трансфузійної медицини.

3.3.20. Сприяє залученню інвестицій до України шляхом поширення інформації про інвестиційний клімат, його законодавче регулювання та про наявні гарантії правового захисту іноземних інвестицій та ділових проектів.

3.3.21. Бере участь у роботі відповідних комісій органів державного управління та контролю за їх зверненням, з перевірки діяльності суб'єктів підприємництва в галузі охорони здоров'я.

3.3.22. Здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.

3.3.23. Засновує засоби масової інформації відповідно до статутних цілей Асоціації.

## **РОЗДІЛ 4 ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Асоціація є юридичною особою згідно з законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи із своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Радою Асоціації.

4.2. Асоціація має символіку, зразок якої затверджується Радою Асоціації та реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.3. Асоціація набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації.

4.4. Асоціація є власником належного їй майна. Володіє, використовує та розпоряджається своїм майном у відповідності до мети своєї діяльності та призначенням майна.

4.5. Офіційною мовою Асоціації є українська мова.

4.6. Для виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

4.6.1. Від свого імені укладати угоди, орендувати та набувати будь-яке майно, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки.

4.6.2. Бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

## РОЗДІЛ 5

### ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Членство в Асоціації може бути індивідуальним та колективним.

5.2. Членами Асоціації можуть стати громадяни України, громадяни інших країн або особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають цей Статут та виконують рішення керівних органів Асоціації.

5.3. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи установ, підприємств, організацій, які визнають цей Статут та беруть участь в охороні здоров'я населення України.

5.4. Засновниками Асоціації є її члени.

5.5. Членство в Асоціації є фіксованим.

5.6. Прийом у члени Асоціації здійснюється первинним органом місцевого осередку на підставі письмової заяви кандидата у члени на ім'я Президента Асоціації. Прийом колективного члена Асоціації здійснюється керівним органом місцевого осередку на підставі рішення зборів колективу на ім'я Президента Асоціації. Рішення про прийом індивідуальних та колективних членів затверджуються Президентом Асоціації.

5.7. Вступаючі в Асоціацію вносять вступні та сплачують щомісяця членські внески, розмір, порядок сплати яких затверджується Радою Асоціації.

5.8. Вибуття з членів Асоціації може бути шляхом виходу або виключення.

5.9. Вихід здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації від індивідуального члена та рішення зборів - від колективного члена, які подаються керівнику місцевого осередка. Рішення про вихід затверджується Президентом Асоціації.

5.10. Виключення з членства є можливим у разі, коли член Асоціації неодноразово порушує вимоги Статуту та рішення керівних органів, допускає дії, що суперечать меті та завданням Асоціації. Рішення про виключення приймається керівником місцевого осередка і затверджується Президентом Асоціації. Виключення з членства може здійснюватись автоматично - в разі несплати членських внесків.

5.11. В разі розбіжностей, що виникли з питань прийому в члени Асоціації, чи виключення з членів Асоціації між членами і місцевим осередком за поданням заяви кандидата в члени або члена Асоціації це питання розглядається та затверджується Радою Асоціації.

5.12. Члени Асоціації мають право.

5.12.1. Обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації.

5.12.2. Брати участь у статутній діяльності Асоціації.

5.12.3. Першочергово користуватись послугами та результатами діяльності Асоціації.

5.12.4. Звертатись до керівних органів Асоціації для захисту своїх законних прав та інтересів.

5.12.5. Вимагати в установленому порядку скликання позачергових зборів Конференції Асоціації.

5.12.6. Вийти з числа членів Асоціації за власним бажанням.

5.13. Члени Асоціації зобов'язані:

5.13.1. Дотримуватись вимог Статуту Асоціації.

5.13.2. Сприяти реалізації статутних завдань Асоціації.

5.13.3. Забезпечувати конфіденційність.

5.13.4. Своєчасно сплачувати членські внески.

5.13.5. Виконувати рішення керівних органів управління Асоціації.

## **РОЗДІЛ 6 МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Асоціація має у своїй власності майно та кошти, що необхідні їй для здійснення статутної діяльності.

6.2. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, що передане їй засновниками, набуте від вступних та членських внесків фізичних та юридичних осіб добровільних пожертвувань, а також придбане за власні кошти Асоціації чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.3. Асоціація має право на майно, що придбане в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств, тощо.

6.4. Кошти Асоціації використовуються на здійснення статутної діяльності.

6.5. Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність: вона повинна зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## **РОЗДІЛ 7 КЕРІВНИЦТВО АСОЦІАЦІЄЮ**

7.1. Керівними органами є: Конференція членів Асоціації, Рада Асоціації. Конференція скликається Радою Асоціації 1 раз на 3 роки.

7.2. Вищим керівним органом Асоціації є Конференція Асоціації. Конференція є правомочною, коли на ній присутні більше, ніж 50% делегатів Асоціації (або представників, що їх представляють). Рішення приймаються простою більшістю голосів крім випадків, визначених в п. 13.2 цього Статуту.

7.3. Кожен з делегатів Асоціації має по одному голосу.

7.4. У випадках, коли делегат Асоціації представляє колективного члена Асоціації, його повноваження засвідчуються на підставі доручення членів, яких він представляє. Доручення оформлюється у встановленому законодавством порядку.

7.5. Представник колективу членів Асоціації при голосуванні має один голос незалежно від кількості членів, яких він представляє.

- 7.6. Конференція приймає рішення на своїх засіданнях шляхом відкритого голосування та оформлює їх протоколами.
- 7.7. Конференція може бути звичайною і позачерговою.
- 7.8. Звичайна Конференція скликається Радою Асоціації.
- 7.9. Позачергова Конференція скликається:
- 7.9.1. За пропозицією Ради Асоціації.
- 7.9.2. За пропозицією Ревізійної комісії.
- 7.9.3. За пропозицією не менш як 1/3 членів Асоціації.
- 7.10. Про проведення Конференції члени Асоціації повідомляються Радою Асоціації письмовим повідомленням відповідно до Статуту з зазначенням часу і місця проведення Конференції та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 60 днів до скликання Конференції. Будь-який з членів Асоціації має право вимагати розгляду питання на Конференції за умови, що воно буде ним поставлене не пізніше, як за 30 днів до початку роботи Конференції. Не пізніше, як за 15 днів до скликання Конференції членам Асоціації повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Конференції. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх членів, присутніх на Конференції.
- 7.11. Конференція правомочна приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.
- 7.12. До виключної компетенції Конференції відносяться наступні питання:
- 7.12.1. Затвердження основних напрямків статутної діяльності Асоціації.
- 7.12.2. Затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього.
- 7.12.3. Обрання членів Ради Асоціації, Ревізійної комісії, Президента та двох віце-президентів Асоціації.
- 7.12.4. Затвердження Положення про Ревізійну комісію.
- 7.12.5. Затвердження звітів про діяльність Ради Асоціації, Ревізійної комісії та Президента Асоціації.
- 7.12.6. Затвердження Положення про порядок внесення та розміру вступних і членських внесків.
- 7.12.7. Приймає рішення про припинення діяльності Асоціації.
- 7.13. В період між Конференціями функції вищого керівного органу Асоціації виконує Рада Асоціації.
- 7.14. Рада Асоціації складається з членів Асоціації, які обираються Конференцією терміном на три роки.
- 7.15. Раду Асоціації очолює Президент Асоціації.

7.16. Рада Асоціації скликається Президентом Асоціації раз на квартал. Рішення Ради приймаються, коли за них проголосувало не менше половини від загальної кількості членів Ради, присутніх на її засіданнях.

7.17. Рада Асоціації вирішує питання:

7.17.1. Контролю виконання основних напрямків діяльності, затверджених Конференцією Асоціації.

7.17.2. Затверджує річні плани діяльності Асоціації і постійно контролює їх виконання.

7.17.3. Приймає рішення про створення місцевих осередків, затверджує їх статут (положення), затверджує виконавчого директора за поданням Президента.

7.17.4. Розглядає заяви членів Асоціації з будь-яких питань її діяльності, а також з питань вступу до Асоціації та виключення з членів Асоціації в разі розбіжностей, що виникли між членами (кандидатами в члени ) і керівництвом місцевих осередків. 7.17.5. Щорічно заслуховує на своїх засіданнях звіти Президента Асоціації про його діяльність.

7.17.6. Затверджує час і місце проведення звичайних і позачергових Конференцій Асоціації.

7.17.7. Готує та вносить на Конференцію питання про основні напрямки діяльності Асоціації, їх виконання та інше, здійснює оперативне управління майном та коштами Асоціації.

7.18. Президент Асоціації керує Асоціацією в період між засіданнями Ради Асоціації і Конференціями Асоціації. Президенту підпорядковані виконавчий орган дирекція Асоціації.

7.19. Президент Асоціації:

7.19.1. Представляє Асоціацію в органах влади, державного самоврядування та в міжнародних організаціях.

7.19.2. Здійснює безпосереднє керівництво Асоціацією та контроль за діяльністю дирекцією Асоціації.

7.19.3. Затверджує керівників місцевих осередків та Положення про її діяльність.

7.19.4. Затверджує структуру дирекції Асоціації, її штатний розпис та щорічний кошторис.

7.19.5. Попередньо розглядає питання щодо прийому в члени Асоціації та виходу з Асоціації.

7.19.6. Відкриває рахунки в установах банків, управляє майном Асоціації та її коштами, діє без доручення від імені Асоціації, має право підпису фінансових документів.

7.19.7. Подає на затвердження Радою річний кошторис видатків Асоціації.

7.19.8. Вносить на розгляд Ради Асоціації питання, що відносяться до її компетенції.

7.20. Обов'язки Президента, під час його відсутності, виконує один з двох віце-президентів, які обираються на конференції Асоціації.

7.21. Дирекція Асоціації:



7.21.1. Виконавчий орган (дирекція) створюється для організації поточної організаційної діяльності Асоціації.

7.21.2. Дирекцію очолює виконавчий директор, який затверджується Радою Асоціації за поданням Президента.

7.21.3. Виконавчий директор:

7.21.3.1. Організовує реалізацію програми діяльності Асоціації і виконання поточних планів.

7.21.3.2. Приймає на роботу та звільняє з посади штатних працівників дирекції Асоціації.

7.21.3.3. Вступає в договірні відносини з державними установами, закладами, з юридичними та фізичними особами.

7.21.3.4. Представляє Асоціацію і приймає рішення про висунення претензій, ісков у відповідності з чинним законодавством.

7.22. Контроль за фінансовою діяльністю Асоціації здійснює Ревізійна комісія. Ревізійна комісія здійснює також нагляд за дотриманням Статуту, рішень керівних органів Асоціації її членами.

7.23. Ревізійна комісія складається з трьох членів Асоціації, які обираються Конференцією терміном на три роки.

7.24. Ревізійна комісія перевіряє фінансову діяльність Асоціації та подає звіти за результатами перевірки на конференцію членів Асоціації.

7.25. Члени Ради Асоціації, Президент, віце-президент — не можуть бути членами Ревізійної комісії.

7.26. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Радою Асоціації.

## **РОЗДІЛ 8 МІСЦЕВІ ОСЕРЕДКИ**

8. 1. Структурними підрозділами Асоціації є місцеві осередки. Місцеві осередки Асоціації діють на підставі своїх Положень (Статутів), які приймаються їхніми вищими керівними органами, затверджуються Радою Асоціації. Місцеві осередки для набуття статусу юридичної особи повинні зареєструватися в місцевих органах державної виконавчої влади. Ті місцеві осередки Асоціації, які не є юридичними особами, повинні легалізувати свою діяльність шляхом письмового повідомлення, в установленому чинним законодавством порядку.

## **РОЗДІЛ 9 ТЕРМІН ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

9. 1 Асоціація створена на невизначений термін.

## **РОЗДІЛ 10 ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ОПОВІЩЕННЯ**

10.1 Повідомлення та оповіщення, які направляються у відповідності з цим Статутом чи в зв'язку з ним, повинні бути: складені в письмовій формі та будуть вважатися поданими

належним чином, якщо вони відіслані по телетайпу, телеграфу, *телефаксу* рекомендованим листом чи доставлені особисто під розпис за адресами членів Асоціації.

10.2. Датою відправлення повідомлень та оповіщень вважається дата штемпеля поштового підприємства місця відправлення листа чи телеграми, чи дата відправлення повідомлення або оповіщення по телетайпу, телефаксу, чи дата вручення повідомлення або оповіщення особисто під розпис.

10.3. Важливі повідомлення вважаються відправлені рекомендованим авіалистом чи експрес-діловою поштою при одночасному телексому (телеграфному) підтвердженню відправки листа з оповіщенням про вручення адресату. Термінові повідомлення вважаються відправленими по телексу чи телеграфу при подальшому підтвердженні змісту термінового повідомлення рекомендованим авіалистом з оповіщенням про вручення адресату.

10.4. Повідомлення та важливі оповіщення направляються державною мовою.

## **РОЗДІЛ 11 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ**

11.1. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, створювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

11.2. У випадках, коли Асоціація виступить засновником, стане членом міжнародної організації або іншим шляхом розширить свою діяльність на території зарубіжної держави, вона зобов'язана у місячний строк подати необхідні документи для перереєстрації до Міністерства юстиції України як міжнародна.

## **РОЗДІЛ 12 ТРУДОВІ СТОСУНКИ**

12. 1. На працівників Дирекції Асоціації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

## **РОЗДІЛ 13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються та затверджуються Конференцією за пропозицією Ради, Президента або на вимогу 1/3 членів Асоціації.

13.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів Конференції від загальної кількості.

13.3. Про зміни та доповнення до статутних документів Асоціація повідомляє в 5-денний термін реєструючий орган.

## **РОЗДІЛ 14 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

14.1. Асоціація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації.

14.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Конференції. При цьому всі права та обов'язки переходять до її правонаступника.

14.3. Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції або за рішенням суду.

14.4. Для ліквідації орган, який прийняв рішення про ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, яка приймає рішення щодо майна Асоціації та

складає ліквідаційний баланс.

14.5. Кошти та інше майно Асоціації після, її ліквідації, не можуть бути перерозподілені між її членами, а повинні бути використані на виконання її статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, що передбачені чинним законодавством, за рішенням суду спрямовуються в доход держави або передаються іншій неприбутковій організації.

## **РОЗДІЛ 15 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

15.1. Ніяке положення цього Статуту не повинно тлумачитися таким чином, що давало б будь-якому члену Асоціації діяти без оформленого у встановленому порядку доручення у якості представника іншого члена, укладати угоди або брати інші обов'язки від імені іншого члена.

15.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту буде визнано недійсним, то це не буде підставою для припинення дії інших його положень. Недійсне положення може бути замінене іншим положенням, розробленим у відповідності до намірів учасників.